

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO SERRELI
Indirizzo	VIA 1° MAGGIO N. 1, 09048 SINNAI (CA)
Telefono	Cell. 3385984430 abitazione 070/782200
Fax	070/782200
E-mai	antonioserrelì@hotmail.it
Pec	dottcomm.antonioserrelì@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 Novembre 1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Anno 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Cagliari facoltà di Economia e Commercio*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economiche, giuridiche, matematiche, aziendali*
 - Qualifica conseguita *Laurea in economia aziendale (quadriennale)*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Anno 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto tecnico commerciale Fabio Besta*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economiche, giuridiche, matematiche, aziendali*
 - Qualifica conseguita *Diploma di ragionerie e perito commerciale ordine tecnico amministrativo*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 18/01/2011*
- Numero di iscrizione *Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Cagliari
1005 A*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Dal 15/02/2011*

*Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili (G.U. 4° serie speciale n. 15 del 22/02/2011)
162114*

• Numero di iscrizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Luglio 2006-Luglio 2009*

Iscritto all'ordine dei praticanti commercialisti (27/07) e revisori contabili (24/07)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Dal 23 aprile 2007*

Iscritto nell'ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Milano, dal 10 al 12 giugno 2015*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il nuovo bilancio dell'Ente Pubblico: contabilità finanziaria ed economica*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Roma, dal 27 settembre 2013 al 14 dicembre 2013*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Sole 24 ore*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master Part Time di specializzazione in Diritto Societario (70 ore di formazione)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) *Roma, dal 16 marzo 2012 al 14 luglio 2012*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Sole 24 ore*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master di specializzazione in Diritto Tributario (100 ore di formazione)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 29 settembre 2015 al 13 ottobre 2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Moltocomuni*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso "La Revisione negli Enti Locali e nelle Società partecipate con le novità dell'armonizzazione contabile" CORSO AVANZATO di 10 ore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 21 febbraio 2014 al 4 marzo 2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Studi Enti Locali*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO AVANZATO di 28 ore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 23 ottobre 2012 al 6 marzo 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Studi Enti Locali*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO AVANZATO di 28 ore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 5 aprile 2013 al 17 maggio 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Studi Enti Locali*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master "La Revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate" CORSO BASE di 40 ore*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 22 ottobre 2015 al 12 maggio 2016 (in corso)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Eutekne in collaborazione con Didactica Professionisti per commercialisti e professionisti di impresa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master professionale MySolution 2015-2016*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 5 novembre 2014 al 30 aprile 2015*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Eutekne in collaborazione con Didactica Professionisti per commercialisti e professionisti di impresa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master professionale Eutekne 2014-2015*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, febbraio-aprile 2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Euroconferenze*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master breve 2013/2014 per commercialisti e professionisti di impresa (tre giornate intere)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 16 ottobre 2012 al 16 aprile 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Sole 24 ore*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master24professionisti per commercialisti e professionisti di impresa*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Cagliari, dal 27 ottobre 2011 al 18 aprile 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Sole 24 ore*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master24professionisti per commercialisti e professionisti di impresa*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dicembre 2011-Gennaio 2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Studi Locali*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Percorso formativo per i revisori degli enti locali (10 corsi)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Gennaio 2011 (Roma)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ieros Management Srl*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso Paghe e Contributi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SIMPRESA Centro Studi Finanza d'Impresa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso Paghe e Contributi finalizzato a acquisire competenze specifiche nella gestione delle paghe e contributi, conoscenza di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contributivo all'elaborazione della retribuzione attraverso l'utilizzo di software specifico*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 17/03/2013 al 19/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SIMPRESA Centro Studi Finanza d'Impresa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso dal bilancio alla dichiarazione dei redditi (durata 30 ore)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Pula, 16/17 settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Convegno nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Revisione legale dei conti: verso nuove regole*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio-Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.F.O.P.I.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master intensivo di contabilità, bilancio e adempimenti fiscali. Corso 99 ore in 33 lezioni con docenti qualificati e utilizzo del programma gestionale aziendale Team System*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Continua partecipazione ai corsi di aggiornamento*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015/2016 (in corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Shenker
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di livello Intermediate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello First B2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello Upper intermediate B2 (a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello intermediate B1 (b) con valutazione finale A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello Pre intermediate – A2/B1(a) con valutazione finale A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Speak English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese generale di 90 ore di livello Elementary – A1 con valutazione finale A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione One World Language Centre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di russo generale di 30 ore di livello Elementary – A1.1 (Elementary 1)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/10/2003 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unionesarda Spa, Viale Regina Elena, 12
- Tipo di azienda o settore editoriale
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione giornalistica. Predisposizione e pubblicazione di articoli di cronaca della provincia di Cagliari e sportivi a livello regionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2011 a tutt'oggi
- Attività Studio professionale dottore commercialista e revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale, fiscale e tributaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28 Novembre 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burcei
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25 giugno 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sinnai
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 gennaio 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Selargius
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 novembre 2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Muravera

- Principali mansioni e responsabilità *Revisore Unico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 17 novembre 2012 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comitato regionale Sardegna FIGC*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro collegio dei revisori dei conti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 27 Novembre 2015 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CRS4 Srl Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro collegio dei revisori dei conti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 4 Agosto 2011 al 22 Luglio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Carbosulcis Spa*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro collegio dei revisori dei conti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 29 Luglio 2011 al 14 Settembre 2014 e dal 13 ottobre 2014 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Guamaggiore*
- Principali mansioni e responsabilità *Revisore Unico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 10 Maggio 2012 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Villasimius*
- Principali mansioni e responsabilità *Revisore Unico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 12 Settembre 2013 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda pubblica di servizi alla persona Istituto dei Ciechi di Cagliari*
- Principali mansioni e responsabilità *Revisore Unico*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1/03/2004 a 1/06/2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Castiadas*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *-attività di pubblicizzazione del territorio e rapporti con gli organi di informazione.*

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività è stata espletata eseguendo i seguenti compiti:

- redazione di articoli di stampa riguardanti l'attività istituzionale dell'amministrazione e di informazione, promozione e lancio dei servizi e prodotti locali*
- organizzazione di incontri, conferenze ed eventi stampa riguardanti l'attività dell'ente*
- realizzazione di una rassegna stampa*
- realizzazione iniziative editoriali riguardanti l'attività dell'Ente.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Occasionale 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rivista nazionale Origine
- Tipo di azienda o settore Editoriale
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione articolo giornalistico sull'Olio Dop in Sardegna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Occasionale dal 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periodico Sardegna Agricoltura
- Tipo di azienda o settore Editoriale
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione articoli giornalistici sull'agricoltura in Sardegna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia giornalistica Infopress
- Tipo di azienda o settore Settore giornalistico
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli sportivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Occasionale (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periodico "Il Messaggero Sardo"
- Tipo di azienda o settore editoriale
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione articoli giornalistici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2006-Settembre 2006
- Tipo di impiego Collaborazione in uno studio di professionista (commercialista e revisore contabile)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI INFORMATICI WINDOWS W MACINTOSH

CONOSCENZE DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ DI GESTIONE AZIENDALE SISTEMI (PROFIS), TEAM SYSTEM E MEXAL

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Sinnai, lì 23.12.2015

In fede
F.to Antonio Serreli
